

Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

Sociedad Informática del Gobierno Vasco

# Erabiltzailearen eskuliburua

1.0 Bertsioa 2021eko EKAINAK 21

Plataforma KontratazioA – Publizitatea eta Gardentasuna



Dokumentu hau Eusko Jaurlaritzen Informatika Elkartearen jabetza da – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) eta bere edukia KONFIDENTZIALA da. Dokumentu hau ezin da erreproduzitu, osorik edo zati batean, ezta besteei erakutsi ere, ezta entregatu zutenetik aterako diren helburuetarako ere, EJIEren aurretiko idatzizko baimenik gabe. Kontratu baten arabera entregatzen bada, erabilera kontratu horretan espresuki baimentzen denera mugatuko da. EJIE-k ez du erantzukizunik izango dokumentua editatzerakoan egindako akats edo hutsengatik.

Dokumentu hau sortzeko erabilitako txantiloia lizentziapean dago



<u>ARINbide</u> by <u>EJIE</u> is licensed under a <u>Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-Compartirlgual 3.0</u> <u>Unported License</u>.

| Bertsioa | Data       | Aldaketen laburpena | Aldaketen<br>laburpena | Egileak<br>onartua: |
|----------|------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| 1.0      | 21/06/2021 | lehen bertsioa      |                        |                     |
|          |            |                     |                        |                     |
|          |            |                     |                        |                     |
|          |            |                     |                        |                     |
|          |            |                     |                        |                     |



# Edukia

| 1 | Sarrera.  |         |   | 4  |
|---|-----------|---------|---|----|
|   | 1.1       | Sister  | maren helburuak                                     | 4  |
|   | 1.2       | Funtzi  | ioak  | 4  |
|   | 1.3       | Hasie   | era   | 4  |
| 2 | Pantaila  | ren ant | tolaketa  | 6  |
|   | 2.1       | Goibu   | ırua  | 6  |
|   | 2.2       | Lan-e   | eremua  | 6  |
|   |           | 2.2.1   | Menua   | 6  |
|   |           | 2.2.2   | Erabiltzailearen identifikazioa eta nabigazio-bidea | 6  |
|   |           | 2.2.3   | Datuak eta edukiak                                  | 7  |
|   | 2.2.3.1   | Bila    | atzaileak   | 7  |
|   | 2.2.3.2   | Em      | naitzen taulak                                      | 7  |
|   | 2.2.3.3   | For     | rmak  | 9  |
|   | 2.2.3.4   | Doł     | kumentuen taulak                                    | 9  |
|   | 2.2.3.5   | Bet     | tileak  |    |
|   | 2236      | Pro     | ozesu baten urratsak                                | 11 |
|   | 2.3       | Orri-o  | jina  |    |
| 3 | Autentifi | ikazioa | a sisteman  |    |
| 4 | Lizitazio | proze   | sua   |    |
| • | 4 1       | Kontu   | ian hartzekoa                                       | 13 |
|   | 4.2       | Bilatu  | eta aukeratu espedientea                            |    |
|   | 4.3       | Panel   | l adimendun gisa lizitatu                           |    |
|   |           | 4.3.1   | Enpresaren datuak berrestea                         |    |
|   | 4.4       | Lotea   | k hautatzea   |    |
|   | 4.5       | Dokur   | mentazioa aurkeztea                                 | 19 |
|   |           | 4.5.1   | Dokumentua editatzea                                |    |
|   |           | 4.5.2   | Dokumentua ezabatzea                                |    |
|   |           | 4.5.3   | Formulen gutun-azala edo gutun-azal bakarra         | 23 |
|   | 4.6       | Eskaiı  | ntzaren laburpena                                   | 23 |
|   | 4.7       | Eskaiı  | ntzaren sinadura eta bidalketa                      | 25 |
|   | 4.8       | Nire li | izitazioak  | 27 |
|   |           | 4.8.1   | Bilaketaren emaitza eta lizitazioen egoera          |    |
|   |           | 4.8.2   | Lizitazio bat osatzea                               | 29 |
|   |           | 4.8.3   | Lizitazio bat kontsultatu                           |    |
|   |           | 4.8.4   | Lizitazio bat ezabatzeko eskatzea                   |    |
|   |           | 4.8.5   | Kontratuaren sinadura                               |    |
|   | 4.9       | Jakina  | arazpenak   |    |



# 1 Sarrera

# 1.1 Sistemaren helburuak

'KPE lizitazioa' aplikazioaren helburu nagusia lizitatzaile diren enpresei beharrezko tresna eskaintzea da, lizitazio eskaerak modu elektronikoan aurkeztu ahal izateko.

# **1.2 Funtzioak**

Dokumentu honetan aplikazioaren funtzionalitate bakoitza nola gauzatu azaltzen da:

- Autentifikazioa sisteman.
- Lizitazio elektronikoaren prozesua.
- Bidalitako eskaintzak kontsultatzea.
- Bidali zain dauden eskaintzak kontsultatu eta osatu.
- Eskaintzak ezabatzeko eskaera.
- Jakinarazpenen kontsulta.
- Kontratuak sinatzea.

# **1.3 Hasiera**

Aplikaziorako sarbidea esteka honetan dago:

#### https://www.contratacion.euskadi.ejiedes.eus/KPELicitacion

Aplikaziora sartzeko beharrezkoa da baliozko ziurtagiria izatea.

Jarraian agertzen den pantaila agertuko da, eta bertan erabiltzaileak ziurtagiriarekin identifikatu beharko du:





Identificación electrónica de Euskadi

Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:

| вако               | DNI/NIE, contraseña y coordenadas<br>DNI/NIE, contraseña y código SMS |
|--------------------|---|
|                    | Certificado profesional en la nube                                    |
|                    | Certificados digitales  |
| ¿Cómo solicitar Ba | akQ?  |
|                    | Cancelar  |



# 2 Pantailaren antolaketa

Aplikazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoko Atarian / Euskadiko Kontratazio Plataforman ostatatuta dago (baina ez dago txertatuta).

Egitura aplikazioaren orrialde guztietan berdina izango da eta bere goiburua, menua eta orri-oin propioa eta sistemaren funtzionalitate bakoitzaren araberako gorputz edo lan eremua izango ditu.

Aplikazio hau atarian txertatuta ez dagoenez, goiburuak eta orrialdeak eurek simulatuko dituzte, ahal den neurrian, bertan erabilitakoak.

# 2.1 Goiburua

EU ES



LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

**euskadi.**eus

Lehenik, eskura dauden hizkuntzekiko estekak agertzen dira (EU: euskara eta ES: español). Grisez markatzen da aplikazioa zein hizkuntzatan aurkezten den, eta urdinez, aukeran dagoen hizkuntza.

Goialdean, eskuinaldean, Euskadi.eus-en logotipoa agertzen da, atariari lotuta.

Behealdean, ezkerrean, Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren logoa dago. Logo horren gainean klik eginda, hasierako pantailara iritsiko gara.

Eta, azkenik, behealdeko eskuinaldean, aplikazioaren izenburua dago: Lizitazio elektronikoa.

# 2.2 Lan-eremua

### 2.2.1 Menua

Menuak 3 elementu besterik ez ditu.

Horietako edozeinetan klik eginez, dagokion atalera bideratzen du.

## Eskaintzak aurkeztu

Nire lizitazioak

Nire jakinarazpenak

### 2.2.2 Erabiltzailearen identifikazioa eta nabigazio-bidea

PABLO BUENDÍA MARTÍNEZ • 10000079 15/06/2021 12:46:53



Erabiltzailea identifikatu ondoren, goiburuaren azpian zerrenda bat agertuko da, ezkerraldean konektatutako erabiltzailearen identifikazioa erakusten duena.

Eskuinaldean, uneko eguna eta ordua agertzen dira. Horretarako, garrantzitsua da lizitazioak ezarritako epean aurkeztea.

### 2.2.3 Datuak eta edukiak

Aplikazio osorako hainbat ikus-osagai daude. Hona hemen horietako bakoitza:

### 2.2.3.1 Bilatzaileak

Bilatzaileak iragazteko tresnak dira. Betetzeko hainbat eremu dituen formularioa da. Eremu horiek taldeka antola daitezke, errazago ulertzeko.

Halaber, bi botoi dituzte ekintzak egiteko:

- Formularioa berrabiaraztea. "Garbitu" botoia: bilaketa-formularioko irizpideak hasieratzen ditu. Gehienetan hutsik uzten ditu eremu guztiak.
- Formularioa bidaltzea. "Bilatu" botoia: sartutako irizpideen arabera egiten du bilaketa.



Arestian aipatu bezala, eremuak multzokatu edo antolatu egin daitezke. Ohikoa da "eskusoinuak" erabiltzea. Hori da blokeak uzkurtu edo zabaltzeko aukera ematen duen beste osagai bisual bat. Horrela, pantailako espazioa murriztu eta informazioa antolatzen da.

Uzkurtutako edo tolestutako elementu batek aktibo jarraitzen du, nahiz eta bere datuak ez ikusi. Eskusoinuak irekitzen eta ixten diren tiraderak direla pentsa dezakegu.

#### Lizitatzeko espedienteen bilatzailea

| <ul> <li>Lizitazioa</li> </ul>             |  |
|--|--|
| Espedientea                                |  |
|  |  |
| <ul> <li>Botere adjudikatzailea</li> </ul> |  |
| <ul> <li>Kontratuaren xedea</li> </ul>     |  |
| <ul> <li>Beste irizpide batzuk</li> </ul>  |  |

Aurreko irudian 4 akordeoi ikus daitezke. Lehenengoa, "lizitazioa", zabaldua dago. Horregatik, beherantz geziaren ikonoa agertzen da. Gainera, testua urdinez markatuta dago.

Akordeoien edozein titulutan klik eginez, haren edukia tolestu/zabaldu egiten da.

Akordeoi sekzio bat zabaldu edo hedatzeak gainerako sekzioak tolestea dakar. Horrek esan nahi du ezin izango duela aldi berean sekzio bat baino gehiago ikusi.

### 2.2.3.2 Emaitzen taulak

Emaitzen taula bilatzaile baten emaitza da. Horretan, egindako bilaketaren emaitza ordenatuak agertzen dira.



| Espedientea $\psi$ <b>↑</b> | Jakinarazitako egintza $\psi \uparrow \uparrow$ | Erregistro-data $\psi \uparrow$ | Egoera<br>↓ ↑ | Irakurtze-data $\psi \uparrow$ | Erantzuna<br>↓ ↑ |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|
| 07/05/2021-edu-pruebas      | Komunikazioa                                    | 2021/05/07 00:00                | Argitaratuta  |                                | Ez               |
| 07/05/2021-edu-pruebas      | Komunikazioa                                    | 2021/05/07 00:00                | Argitaratuta  |                                | Ez               |
| 07/05/2021-edu-pruebas      | Komunikazioa                                    | 2021/05/07 00:00                | Argitaratuta  |                                | Ez               |
| 2021/80013                  | Komunikazioa                                    | 2021/06/02 12:01                | Argitaratuta  |                                | Ez               |

Taula batek goiburu bat, emaitza bakoitzeko errenkadak, orrialde-zenbaketa bat eta emaitza-kopurua ditu

Goiburuak azpian agertzen diren datuen izenburua erakusten du. Gezien 2 ikono ere agertzen dira. Gezi batek gorantz egiten du, eta beste batek beherantz. Horien gainean klik eginez, zutabe horretatik gora edo behera ordenatzen da.

Taularen oina honela ageri da:

| LEHENA | 15 orrialdetik | HURRENGOA AZKENA | 19 | 1 10 -(e)tik 145 erakusten |
|--------|----------------|------------------|----|----------------------------|
|--------|----------------|------------------|----|----------------------------|

Eskuinean, guztizkoari buruz erakutsitako emaitza-kopurua ageri da.

Ezkerrean, orri bakoitzean agertzen den gehienezko erregistro-kopurua agertzen da. Zenbaki hori konboko edozein aukeraren bidez alda daiteke. Egin klik osagaiaren gainean eta hautatu nahi duzun balioa.



Ezkerrean, emaitzen orrialdearen nabigazioa bistaratuko da. "Lehen" eta "azken" botoiek emaitzen lehen eta azken orrialdera eramaten zaituzte hurrenez hurren.

"Aurreko" eta "hurrengo" botoiak orrialde bat atzera edo gora mugitzen dira hurrenez hurren.

Hemen zauden orrialdea botoien erdian agertzen da. Zenbakia alda dezakezu eta "sartu" sakatu orrialde zehatz batera joateko.

Taula batzuek ekintza botoiak izan ditzakete lotuta, adibidez, erregistroetako baten xehetasuna bistaratzea.

Edozein ekintza botoiak funtzionatzeko, erregistro bat hautatu behar duzu gainean klik eginez eta gero botoia sakatuta.



| Oharra: NireKarpetar                               | n eskegita dauden espedienteari lotut           | ako komunikazioak/jakinarazpen | ak kontsultatzek | o, aldez aurretik e                  | skaintza/enpresa |  |  |
|--|---|--------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|--|--|
| gonbidatuaren titular gisa identifikatu beharko da |   |                                |                  |                                      |                  |  |  |
|  |   | unak 🛛 🖿 Nire Karpeta          |                  |                                      |                  |  |  |
| Espedientea<br>↓ ↑                                 | Jakinarazitako egintza $\psi \uparrow \uparrow$ | Erregistro-data<br>↓ ↑         | Egoera<br>↓ ↑    | Irakurtze-data $\downarrow \uparrow$ | Erantzuna<br>↓ ↑ |  |  |
| 07/05/2021-edu-pruebas                             | Komunikazioa                                    | 2021/05/07 00:00               | Argitaratuta     |                                      | Ez               |  |  |
| 07/05/2021-edu-pruebas                             | Komunikazioa                                    | 2021/05/07 00:00               | Argitaratuta     |                                      | Ez               |  |  |

Irudi honetan ekintzak dituzten 2 botoi ikus ditzakezu. Taulako lehen diskoa beste kolore batez markatuta dagoenetik hautatu dela ere ikus daiteke. "Xehetasuna" botoia sakatzen badugu, hautatutako erregistroaren xehetasun pantailara eramango gaitu.

### 2.2.3.3 Formak

Ohiko beste osagai bat inprimakiak dira. Adibide bat lehen aipatutako bilatzaileak dira, baina badira erregistratzeko datuak eskatzen dituzten beste formulario batzuk ere.

Bete daitezkeen eremuak eta datuak bidaltzen/gordetzen dituen botoia dituzte.

Inprimakien barruan nahitaezko datuak ager daitezke, hau da, datuak bidaltzeko ezinbestekoak diren eremuak. Nahitaezko eremuak bete gabe formulario bat bidaltzen saiatuz gero, sistemak ez du jarraituko eta jakinaraziko du.

Nahitaezko eremuak izartxo batekin (\*) markatzen dira.

| Oinarrizko eskaintza * | Prezioa, BEZ gabe * | Prezioa, BEZa barne<br>* | Epea (hilabetetan) * |
|------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
|                        |                     |                          |                      |

Nahitaezko eremuak dituen formulario baten adibidea.



Landa-oharraren nahitaezko adibidea.

### 2.2.3.4 Dokumentuen taulak

Inprimaki-azpimota bat dokumentu-taulak izan daitezke. Aurkezten diren dokumentuen zerrenda erakusten duten taulak dira. Ekintza zehatz batzuk dituzten taulak dira, irudi honetan ikusten dugunez:



| + GEHITU ➡ EDITATU                       |         |                         |
|--|---------|-------------------------|
| Fitxategiaren izena<br>✔ ↑               |         |                         |
| Taula hontan ez dago inongo datu erabilg | arririk |                         |
| LEHENA AURREKOA HURRENGOA AZKENA         | 10      | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |

Hasierako egoeran, taulak ez du erregistrorik, eta "Gehitu" botoia baino ez du gaituta. Botoi hau sakatuko dugu dokumentu bat gehitzeko. Honelako leiho bat agertuko zaigu:

| Gehitu erregistroa  | ×   |
|---------------------|---|
| + Fitxategia<br>igo |   |
|                     | EZEZTATU     GORDE     GORDE ETA JARRAITU |

"Fitxategia igo" botoian klik eginez, gure ordenagailuko dokumentu bat hauta dezakegu. "Gorde" botoia sakatuz gero, taulan agertuko da.

Dokumentu bat baino gehiago igo nahi badugu, "Gorde eta jarraitu" botoia erabiliko dugu. Horrela, dokumentuak banan-banan igoko ditugu.

"Utzi" botoiak nahasteko balio du. Itxi leihoa dokumentuak igo gabe.

| + GEHITU ₹                 | EDITATU 🛛 EZABATU |                    |           |    |                         |
|----------------------------|-------------------|--------------------|-----------|----|-------------------------|
| Fitxategiaren izena<br>↓ ↑ |                   |                    |           |    |                         |
| prueba.pdf                 |                   |                    |           |    |                         |
|                            | LEHENA AURREKOA   | 1 orrialdetik<br>1 | HURRENGOA | 10 | 1 1 -(e)tik 1 erakusten |

Gainerako tauletan bezala, elementu bat hautatuz, erlazionatutako edozein ekintza-botoi saka dezakegu. Adibidean, erregistroa editatu edo ezaba dezakegu.

### 2.2.3.5 Betileak

Betileak pantailan espazioa antolatu eta aurrezteko aukera ematen duen ikusizko baliabidea dira. Atalak multzokatzen ditu, eta pantaila kargatu gabe informazio ugari eskuratzeko aukera ematen du.

Fitxa bakoitzak izenburu bat du. Izenburu horren gainean klik eginez, fitxa horretako edukietara sartzen da.

Aukeratutako fitxa beste kolore batez markatzen da.



| Gaitasuna eta kaudimena    | Balio-iritziak | Formulak  |    |                         |
|----------------------------|----------------|---|----|-------------------------|
| DEUC                       |                |   |    |                         |
| + GEHITU ≂⁄ EDITATU        | EZABATU        |   |    |                         |
| Fitxategiaren izena<br>↓ ↑ |                |   |    |                         |
|                            |                | Taula hontan ez dago inongo datu erabilgarririk |    |                         |
|                            | (              | LEHENA AURREKOA HURRENGOA AZKENA                | 10 | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |

Adibide honetan 3 fitxa ikusten ditugu (Gaitasuna eta kaudimena, Balio-judizioak eta Formulak).

Aukeratutako fitxa "Gaitasuna eta kaudimena" dela ikus daiteke. Beraz, azpian agertzen den taula fitxa horretakoa da.

### 2.2.3.6 Prozesu baten urratsak

Aplikazio honen kasuan, zehazki lizitazio prozesuan, prozesu baten urratsen osagai bat agertzen da. Bisualki, jarraitu beharreko urratsak irudikatzeko modu bat da, eta, aldi berean, nondik goazen eta zer urrats geratzen zaizkigun adierazteko modu bat da.

Zehaztasun handiagoz azaltzen da lizitazio-prozesuan.



# 2.3 Orri-oina

3. puntuan esan den bezala, oina norberarena da eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Atariaren simulazioa egiten du.





# 3 Autentifikazioa sisteman

KPE lizitazio-aplikazioan sartzean, Giltza Euskadiko identifikazio elektronikoko sistemara bideratuko da.

|                       | <b>Ə</b><br>izenpe  |
|-----------------------|---|
|                       | Identificación electrónica de Euskadi                                 |
| Eusko Jaurlaritza / G | Gobierno Vasco solicita su autenticación.                             |
| Seleccione cuál de l  | os siguientes medios de identificación desea utilizar:                |
| BAKQ                  | DNI/NIE, contraseña y coordenadas<br>DNI/NIE, contraseña y código SMS |
|                       | Certificado profesional en la nube                                    |
|                       | Certificados digitales  |
| ¿Cómo solicitar B     | akQ?  |
|                       | Cancelar  |
|                       |   |

Baliabide horiek herritarrentzat (pertsona fisikoak) eta enpresa eta erakundeentzat (pertsona juridikoak) eskuragarri daudenen artean banatzen dira.

Hemendik aurrera, enpresa-ziurtagiriak deituko diegu enpresa eta erakundeentzat eskuragarri dauden bitartekoei eta herritarrentzat eskuragarri dauden bitartekoei ziurtagiri pertsonalak.

Identifikazioa egin ondoren, ziurtagiriaren titularra agertuko da goiburuan.

CIUDADANOUNO IKUS UNO **9** 10000045



# 4 Lizitazio prozesua

Autentifikazioa egin ondoren, espedienteen bilatzailera sar daiteke, lizitazioak aurkez daitezkeen espedienteak bilatzeko.

Bilatzailera joan ondoren, grafiko bat agertuko da, eta hor agertuko dira lizitazioa bidaltzeko prozesua osatu arteko urratsak. Urdinez markatuta agertuko dira dauden edo pasatu diren urratsak. Kontuan hartu behar da prozesua sekuentziala dela, ezin da urratsik egin.



Espediente bat loteekin lizitatzen bada, beste urrats bat agertuko da lizitatu nahi diren loteak aukeratzeko.



Hurrengo azpiataletan, urrats bakoitza zehazten da.

# 4.1 Kontuan hartzekoa

- Lizitazio bat (edo gehiago) hasi daiteke eta ez amaitu. Sistemak sartutako datu guztiak gordeko ditu, eta, beraz, lizitazio bat erdizka utzi ahal izango du eta egokitzat jotzen duenean berriro heldu. Ikus "Nire lizitazioak" atala.
- Lizitazioren bat erdizka uzten baduzu, gogoratu eskaintzak aurkezteko epea zabalik baldin badago soilik jarraitu ahal izango duzula prozesuarekin eta eskaintzarekin, hau da, mugaegunera eta ordura iritsi ez bada.
- Espediente bat loteekin lizitatzen badu, lizitazioa behin bakarrik bidali beharko du, zein lotetara aurkezten den hautatuz eta horietako bakoitzean eskatzen den dokumentazioa aurkeztuz. Gogoratu lizitazio-prozesua erdizka utz dezakezula egin dezakezula beharrezko dokumentazio guztia duzunean.

# 4.2 Bilatu eta aukeratu espedientea

Kautotu ondoren, espediente baten lizitazioa egin ahal izateko, espediente-bilatzailea erabili behar da. Espedienteen bilatzailea erabiltzeko, menuko "Lizitazioak bilatu" aukeran klik egin behar da.

<u>Eskaintzak aurkeztu</u>

Nire lizitazioak

Nire jakinarazpenak

Ondoren, bilaketa-irizpide posibleen formulario bat agertuko da.



#### Lizitatzeko espedienteen bilatzailea

| <ul> <li>Lizitazioa</li> </ul>         |  |
|--|--|
| Espedientea                            |  |
|  |  |
| Botere adjudikatzailea                 |  |
| <ul> <li>Kontratuaren xedea</li> </ul> |  |
| Beste irizpide batzuk                  |  |
| Garbitu Bilatu                         |  |

Bilatzailea hainbat ataletan banatuta dago. Horietako bakoitzean klik eginez, atal hori zabaldu edo tolestu ahal izango duzu, eta bertan dauden eremuak erakutsi edo ezkutatu ahal izango dituzu. Kontuan izan behar da, eremuak ezkutuan egon arren (tolestuta), bilaketa-irizpideak beti egongo direla aktibo.

#### Lizitatzeko espedienteen bilatzailea

| <ul> <li>Lizitazioa</li> </ul>             |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
| <ul> <li>Botere adjudikatzailea</li> </ul> |   |                         |   |
| Botere adjudikatzailea                     |   | Erakunde sustatzailea   |   |
| Abadiño Elizateko Udala                    | • | Abadiño Elizateko Udala | • |
| <ul> <li>Kontratuaren xedea</li> </ul>     |   |                         |   |
| Beste irizpide batzuk                      |   |                         |   |
| Garbitu Bilatu                             |   |                         |   |

Bete beharrezkotzat jotzen dituzun irizpideak, eta sakatu "Bilatu" botoia, betetako bilaketa-irizpideak betetzen dituzten espedienteak ager daitezen.

Bilaketa-irizpideak ezabatu nahi badituzu, "Garbitu" botoia erabil dezakezu. Botoi horrek bilaketa-inprimakia hasierako egoeran utziko du, hau da, eremuak hutsik.

Bilatzaileak emaitzarik ematen ez badu, saiatu bilaketa-irizpideak aldatzen.

Baliteke, bilaketa oso orokorra bada, iragazte-irizpide gehiago betetzeko eskatzea. Hori egiten da emaitzakopurua handiegia izan ez dadin eta aplikazioa gehiegi mantsotu ahal izan dadin.

Bilaketak emaitzak ematen baditu, zerrenda bat agertuko da espediente bakoitzeko datu batzuekin, hurrengo eskuraketak erakusten duen bezala.



#### Bulego materialaren hornidura

| Lehen argitalpenaren data : 2021/06/15 08:00:16<br>Azken argitalpenaren data : 2021/06/15 08:00:16        | Kontratazio Publikoa Euskadin<br>Diataforma<br>Contratazion Publica en Euskadi |
|---|--|
| Espedientearen kodea : EJERCICIO_210618_2   | AKE  |
| Kontratu mota : Hornidurak  |  |
| Izapidetzearen egoera : Aurkezteko epean  |  |
| Aurkezteko muga-eguna: 2021/06/18 12:30:00  |  |
| Kontratuaren aurrekontua, BEZik gabe: 100000  |  |
| Botere adjudikatzailea : AKE  |  |
| Erakunde sustatzailea : Arabako Kontzeju Elkartea   | Lizitazioa hastea  |
| Izapidetze elektronikoa egiteko web helbidea : https://www.contratacion.euskadi.ejiepru.eus/KPELicitacion |  |

Garrantzitsua da gogoraraztea kontratugilearen profilean espedienteei buruz argitaratutako informazio guztia kontsulta daitekeela. Handik ere has daiteke lizitazioa. Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri kontratugilearen profilaren eskuliburua.

Bilaketak 10 emaitza baino gehiago ematen baditu, emaitzen orrikatzea erabil daiteke, ondoren adierazten den bezala:

#### Bilaketaren emaitzak

| Lerroak erakutsi | 10 •       | Itzuli         |
|------------------|------------|----------------|
|                  | < aurrekoa | 1  hurrengoa > |

9 Guztiak erakusten

Aurkitutako emaitza-kopurua erakusten da. Lehenespenez, orri bakoitzeko 10 emaitza agertzen dira gehienez. Orrialde bakoitzeko gehienezko emaitzen kopurua alda dezakezu, "Errenkadak erakutsi" goitibeherako menuan klik eginez eta agertzen diren aukeretako bat hautatuz.

"Aurrekoa" eta "hurrengoa" estekek emaitzen aurreko edo hurrengo orria erakusteko balio dute. Orri bakoitzak emaitza maximo bat erakutsiko du, "Errenkadak erakutsi" atalean definituta dagoen bezala.

"Aurrekoa" eta "hurrengoa" artean, orrialde bakoitzeko zenbakiak agertzen dira. Edozein zenbakitan klik eginez gero, emaitzen orrira iritsiko zara.

Lizitazio-prozesuari ekiteko, egin klik "Lizitazioa hasi" aukeran, lizitatu nahi duzun espedientean.

### 4.3 Panel adimendun gisa lizitatu.

Lizitatzeko espedientea hautatu ondoren, lizitazio-prozesua zein enpresarekin egin nahi duen adierazi beharko du.

Sistemak panel adimendun bat aurkeztuko du, lizitatzeko erabiliko den enpresa hautatzeko lau agertokiak erakutsiko dituena:

- Eskaintza aurkeztea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan (ROC) inskribatutako enpresa batekin.
- Estatuko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean (ROLECE) inskribatutako enpresa batekin eskaintza aurkeztea.
- Ordezkarien Erregistro Elektronikoan (RdR) ordezkatzen duen enpresa batekin eskaintza aurkeztea.
- Euskadiko Kontratazio Publikoaren Atarian / Kontrataziorako Euskal Plataforman (RADKPE) jasotako kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroan (lizitatzaileen erregistroan) dagoen (edo sartu beharreko) enpresa batekin eskaintza aurkezteko gaikuntza.



Aurreko aukeretatik lehena dator, ROC. Horietako bakoitzean klik eginez, horietako bakoitzean aurkitutako edukia tolestu/zabaldu dezakezu.

+ Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroan inskribatutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

| Q3890349H       | A20038527                  | A48152581                 |
|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| EMPRESA PRUEBAS | EDITORIAL ITXAROPENA, S.A. | KEYTRON ELECTRÓNICA, S.A. |

> Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean inskribatutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

› Ahalordedunen Erregistro Elektronikoan ordezkatzen duen enpresa batekin eskaintza aurkeztea

> Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroan gaitutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

Erregistro horietako bakoitzetik (ROC, ROLECE, RdR) itzulitako enpresa edo enpresak sisteman identifikatutako erabiltzailearen sarbide-modalitatearen mende egongo dira: enpresaren ziurtagiria edo ziurtagiri pertsonala.

Beraz, enpresa edo enpresaren ordezkari gisa ere lehiatu ahal izango da.

Enpresa horietako edozeinetan klik eginez gero, enpresa horrekin lizitatuko du eta hurrengo urratsera pasatuko da.

RADKPEko enpresa batekin lizitatu nahi baduzu, aukera hori zabaldu beharko duzu, haren gainean klik eginez.

- Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroan gaitutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

|   | <b>10000079</b><br>Pablo Buendía N | <b>R</b><br>MARTÍNEZ    |                    |                         |
|---|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| Bilatu eskaintza aurkezteko enpresa<br>IFZ/IFK<br>Sozietate-izena |                                    | Eskaintza aurkezteko en | presa/ABEE gaitzea |                         |
| Garbitu Bilatu  |                                    | Alta                    |                    |                         |
| IFZ/IFK<br>↓ ↑  | Sozietate $\downarrow \uparrow$    | izena                   |                    |                         |
|   | Taula hontan ez dago inong         | o datu erabilgarririk   |                    |                         |
|   | LEHENA AURREKOA HURREN             | IGOA AZKENA             | 10                 | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |

Kasu horretan, IFK/IFZ eta enpresaren izena irizpideen arabera bilatu behar da enpresa. Bete eremuren bat bilaketa zehatzagoa izan dadin, eta sakatu "Bilatu" botoia.



### Bilatu eskaintza aurkezteko enpresa

| IFZ/IFK       |        |  |  |
|---------------|--------|--|--|
|               |        |  |  |
| Sozietate-ize | ena    |  |  |
| <b></b>       |        |  |  |
| Garbitu       | Bilatu |  |  |

Nahi den enpresa agertzen bada, haren izenean egin dezake eskaintza. Horretarako, egin klik (hautatu) dagokion enpresaren lerroan, eta joan "Enpresaren berrespena" urratsera

| Sozietate-izena          IKUSPE ESTUDIO         Garbitu | CREATIVO, S.L.                  | ]  |          |                         |
|---|---------------------------------|--|----------|-------------------------|
| <b>IFZ/IFK</b><br>↓ ↑<br>B75054767                      |                                 | Sozietate-izena<br>↓ ↑<br>IKUSPE ESTUDIO CREATI\ | /0, S.L. |                         |
|   | LEHENA AURREKOA 1 orrialdetik 1 | HURRENGOA  | 10       | 1 1 -(e)tik 1 erakusten |
| ← Espedientea aukeratze                                 | a                               |  |          | Enpresaren berrespena 🗲 |

Bilaketaren emaitza egokia ez bada, enpresa bati alta eman diezaiokezu (gaikuntza). Enpresa bati alta emateko, sakatu "Alta" botoia.



| Eskaintza aurkezteko enpresa/ABEE gaitzea |
|---|
|   |
| Alta                                      |

Ondoren, bete formularioko datuak (gutxienez \* batez markatutako nahitaezko eremuak) eta sakatu "Gorde" botoia.

Errore baten ondorioz "Alta" botoia sakatu baduzu, formularioko "Itzuli" botoia saka dezakezu altaprozesua bertan behera uzteko.

| Enpresaren alta                          |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Identifikazio mota                       | IFZ/IFK *                                     | Sozietate-izena * |
| ● IFK ○ IFZ ○ ABEE, oraindik IFZrik gabe |   |                   |
| Enpresa mota                             | Egoitza soziala Europar Batasunean 🗿 Bai 🔵 Ez | NUTS kodea        |
| 🗌 ABEE 🗌 ETEa da                         |   | GEHITU            |
| Herrialdea *                             |   |                   |
| <b>v</b>                                 |   |                   |
| Posta-helbidea *                         |   |                   |
|  |   |                   |
| Posta-kodea *                            | 1. telefonoa *                                | 2. telefonoa      |
|  |   |                   |
| Faxa                                     | Helbide elektronikoa *                        | Web helbidea      |
|  |   |                   |
|  |   |                   |
| Gorde Itzuli                             |   |                   |

"Gorde" botoia sakatutakoan, hurrengo urratsera pasatzen da automatikoki, datuetan akatsik ez badago. Kasu horretan, sistemak behar diren zuzenketak jakinaraziko ditu.





### 4.3.1 Enpresaren datuak berrestea

Urrats hori kasu guztietan agertuko da, enpresa baten gaikuntzan izan ezik.

Aurrez kargatutako datuekin alta-prozesuan agertzen den formulario bera da.

Beharrezkoa bada, falta diren nahitaezko datuak bete beharko dira. Hala badagokio, lizitazio honi bakarrik aplikatzen zaizkion zenbait datu ere alda daitezke.

Enpresaren datuak egiaztatu ondoren, hurrengo urratsetan lizitazio-prozesua zein enpresarekin egiten den ikusiko duzu.

### Lizitaziorako identifikazioa

#### **IKERFEL, S.A.**

Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroa

## 4.4 Loteak hautatzea

Hautatutako espedienteak loteak baditu, lizitatu nahi dituen loteak markatu beharko ditu.

| Sortak          Sorta       Aurrekontua, BEZik gabe       Aurrekontua, BEZa barne  | Lizitatzeko sortak h        | autatzea     |   |   |
|--|-----------------------------|--------------|---|---|
| Sorta<br>$\downarrow \uparrow$ Aurrekontua, BEZik gabe<br>$\downarrow \uparrow$ Aurrekontua, BEZa barne<br>$\downarrow \uparrow$ Lote 1100000121000Lote 15000060500Letena5000060500LetenaLetena1 orrialdetik<br>1Letena1 orrialdetik<br>11 2 - (e)tik 2 erakusten  | Sortak                      |              |   |   |
| $\begin{array}{ c c c c c } & Lote 1 & 10000 & 121000 \\ \hline & 2. Lote a & 50000 & 60500 \\ \hline & 0 \\ filas \\ seleccionadas & & & 1 \\ \hline & 1 \\ \hline & & 1 \\ \hline & & 1 \\ \hline \hline \hline & 1 \\ \hline \hline$ | •                           | Sorta<br>↓ ↑ | Aurrekontua, BEZik gabe $\psi \uparrow$ | Aurrekontua, BEZa barne $\downarrow \uparrow$ |
| 2. Lotea     50000       0     Image: Constraint of the second s  |                             | Lote 1       | 100000                                  | 121000  |
| 0 LEHENA AURREKOA 1 orrialdetik HURRENGOA AZKENA 1 12-(e)tik 2 erakusten   |                             | 2. Lotea     | 50000                                   | 60500   |
|  | 0<br>filas<br>seleccionadas | LEHENA       | AURREKOA 1 orrialdetik<br>1             | HURRENGOA AZKENA 1 2 -(e)tik 2 erakusten      |

Kontuan hartu behar da lizitazio bat erdizka utz daitekeela aurrerago jarraitzeko (ikusi nire lizitazioak). Beraz, lote gehiago hauta ditzakezu lizitazioarekin jarraitzen duzunean edo horietako bakoitzean zintzilik dagoen informazioa betetzen duzunean.

Lote bat markatu eta eskatutako dokumenturik sartzen ez baduzu, lizitaziora itzultzean, lote hori markarik gabe agertuko da. Sartutako dokumentazioren bat dokumentu erantsi motakoa edo formulario betea duten loteak bakarrik agertuko dira markatuta. Nire lizitazioak atalean, berriz ere gai horri buruz hitz egiten da.

## 4.5 Dokumentazioa aurkeztea

Espedientearen arabera, baliteke dokumentazioa behar izatea edo ez gaitasun- eta kaudimengutunazaletarako, balio-judizioetarako eta formuletarako.



Baliteke, halaber, gutun-azal bakarrerako dokumentazioa bakarrik behar izatea.

Gutun-azal bakoitzeko fitxa bat agertuko da. Fitxa bakoitzean klik eginez, dagokion gutun-azalera iritsiko gara.

Fitxa aktiboa kolore desberdinez markatzen da, hurrengo irudian ikusten den bezala.



Gutun-azal bakoitzean, espedienteen tramitatzaileek sortutako erretiluen egitura agertuko da. Dokumentazioa antolatzeko modua duten erretiluak. Kontzeptualki, eskatutako dokumentuak gordetzen diren karpetez hitz egin liteke.

Dokumentazioa aurkeztu aurretik, dokumentazio ereduak deskargatzea komeni da. Eredu horiek dokumentu bakoitzak eskatzen duen forma erakusten dute. Txantiloi gisa erabiltzeko deskargatu ditzakezu.

Ereduak deskargatzeko, espedientearen eskuinaldeko koadroan dagoen "Deskargatu ereduak" testua sakatu behar da.

| Ereduak deskarga        | tu 🛓 |
|-------------------------|------|
| Espedientearen<br>fitxa | Ø    |
|                         |      |
|                         |      |

OHARRA: eredu hauek publikoak dira eta Kontratugilearen Profila aplikaziotik ere deskarga daitezke.

Ereduak zip formatu konprimituan deskargatzen dira. Zipdun software erauzgailua beharko duzu ereduak ateratzeko. Horretarako softwarerik ez baduzu, 7 Zip deskarga dezakezu (<u>https://www.7-zip.org/</u>). Doako open-source softwarea da.

Ondoren, irudi hau azalduko dugu, interfazea errazago ulertzeko. Edozein gutun-azaletarako balio du, baina formulen gutun-azalak eta gutun-azal bakarrak informazio gehigarria eska dezakete; beraz, dokumentu honetan badute azpiatal bat.



| Aurretik sinatutako fitxategia  | k erantsi behar dira     |                         |                         |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                 |                          |                         |                         |
| ✓ Lote 1                        |                          |                         |                         |
|                                 |                          |                         |                         |
| Gaitasuna eta kaudimena Balio-i | ritziak Formulak         |                         |                         |
| DEUC                            |                          |                         |                         |
| + GEHITU 🖘 EDITATU 🔟 EZ         | 'ABATU                   |                         |                         |
| Fitxategiaren izena<br>✔ ↑      |                          |                         |                         |
|                                 | Taula hontan ez dago ino | ngo datu erabilgarririk |                         |
|                                 | LEHENA AURREKOA HURRE    | NGOA AZKENA 10          | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |
|                                 |                          |                         |                         |

Kasu honetan, loteak dituen espediente baten eskaintza egiten ari dela ikusten dugu. Lizitatzen den lote bakoitzeko gutun-azaletako fitxak agertuko dira.

Loterik gabeko espediente bati eskaintza eginez gero, gutun-azaletako fitxak bakarrik agertuko dira.

Lotearen identifikatzailean ("1. lotea" adibidean) klik eginez, lote horretako informazioa tolestu edo zabaldu egiten da. Zenbait lotetan eskaintzak eginez gero, pantaila-interfazea errazago ulertzeko balio du horrek.

"Gaitasuna eta kaudimena" gutun-azalaren pantailan gaude. Markatuta agertzen da. Ondoren, gutun-azal honetarako definitutako erretiluak agertzen dira. Kasu honetan, erretilu bakarra dago, "Gaitasun- eta kaudimen-erretilua" izenekoa. Erretilu bakoitzeko taula bat agertuko da, eta hor agertuko dira aurkezten diren dokumentuak.

Dokumentu bat gehitzeko, egin klik "Gehitu" botoian.

Honelako formulario bat agertuko da:



Egin klik "Fitxategia igo" botoian, eta hautatu dokumentua ordenagailuan. Igo ondoren, fitxategi horren izena ikusi ahal izango duzu botoiaren ondoan.

Errore baten ondorioz fitxategi desegoki bat igo baduzu, "Utzi" botoia sakatuz ezaba dezakezu.



| G | ehitu erregistr     | oa                                | × |
|---|---------------------|-----------------------------------|---|
|   | + Fitxategia<br>igo | Contrato (10) (1).pdf             |   |
|   | 8 EZEZTATU          |                                   |   |
|   |                     | EZEZTATU GORDE GORDE ETA JARRAITU | ) |

Beharrezkoak badira, bete oharren eremuak.

Erabili Gorde botoia aldaketak gorde eta dokumentua taulan ager dadin.

Dokumentu bat baino gehiago erantsi nahi badituzu, erabili "Gorde eta jarraitu" botoia.

Erabili "Utzi" botoia, taulan dokumentuak ez eransteko.

#### 4.5.1 Dokumentua editatzea

Taulak aurrez erantsitako dokumentuak baditu, erregistroa alda dezakezu. Horretarako, egin klik aldatu nahi duzun errenkadan (beste kolore batekin markatuko da hautaketa) eta sakatu editatu botoia. Aurrekoa bezalako leiho bat agertuko da, datuak aldatzeko. Sakatu gorde datu horiek eguneratzeko.

| + GEHITU ♥ EDITATU                        |        |                    |           |    |                         |  |  |
|---|--------|--------------------|-----------|----|-------------------------|--|--|
| Fitxategiaren izena $\downarrow \uparrow$ |        |                    |           |    |                         |  |  |
| Contrato (10) (1).pd                      | If     |                    |           |    |                         |  |  |
|   | LEHENA | 1 orrialdetik<br>1 | HURRENGOA | 10 | 1 1 -(e)tik 1 erakusten |  |  |

Editatu sakatzean, datuak beteta dituen leihoa agertuko da. Aldatu nahi duzuna eta sakatu "Gorde" botoia.

| G | Gehitu erregistroa  |                                   |   |  |  |
|---|---------------------|-----------------------------------|---|--|--|
|   | + Fitxategia<br>igo | Contrato (10) (1).pdf             |   |  |  |
|   | S EZEZTATU          |                                   |   |  |  |
|   |                     | EZEZTATU GORDE GORDE ETA JARRAITU | ] |  |  |

#### 4.5.2 Dokumentua ezabatzea

Taulatik dokumenturen bat ezabatu nahi baduzu, hautatu dagokion ilara gainean klik eginda, eta sakatu "Ezabatu" botoia.

Berresteko leihoa agertuko da. Dokumentua ezabatu nahi baduzu, sakatu "Ados". Bestela, sakatu "Utzi".





### 4.5.3 Formulen gutun-azala edo gutun-azal bakarra

Formulen gutun-azalak eta gutun-azal bakarrak portaera bera dute, baina gutun-azal bakarrak gutun-azal gehiagorik ez dagoela adierazten du. Gainerakoan, berdin-berdina da; beraz, azalpen hauek bi gutun-azaletako edozeini aplika dakizkioke.

Aurreko irudian ikusten denez, formulen gutun-azalak/gutun-azal bakarrak ere erretiluak ditu. Gainerako gutun-azalen funtzionamendua bera da.

Gutun-azal hauen berezitasuna da datuak formulario gisa eska ditzaketela.

Kasu horietan, beharrezkoa da eskatutako eremuak betetzea eta, ondoren, "Gorde" botoia sakatzea.

Datuak gorde ondoren, berrespen-mezu bat agertuko da.

Elementua zuzen aldatu da.

Dokumentuak sartu eta datuak bete ondoren, lizitazio-prozesuarekin jarrai dezakezu.

# 4.6 Eskaintzaren laburpena

Eskaintza bidali aurretik, aurkeztutako dokumentazioaren laburpena agertzen da.

interfazea dokumentu-taulen aurreko orrien antzekoa da. Kasu horretan, ez dira agertzen "Gehitu", "Editatu" eta "Ezabatu" botoiak, taula horiek kontsulta moduan baitaude.

Aurreko urratsean erantsitako fitxategi bakoitza deskarga dezakezu, aurkeztutako dokumentuak zuzenak direla egiaztatzeko.

Formulen gutun-azal bakarrean, formularioa bete baduzu, datu horiek kontsulta moduan bistaratuko dira.



| Eranskina                       |                                   |                       |                         |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| + GEHITU => EDITATU III EZABATU |                                   |                       |                         |
| Fitxategiaren izena<br>↓ ↑      |                                   |                       |                         |
| Taula honta                     | an ez dago inongo datu erabilgarr | irik                  |                         |
| LEHENA                          | REKOA HURRENGOA AZKENA            | 10                    | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |
|                                 |                                   |                       |                         |
| Oinarrizko eskaintza *          | Prezioa, BEZ gabe *               | Prezioa, BEZa barne * |                         |
| Grapagailua                     |                                   |                       |                         |
| Variante en cuanto a plazo      |                                   |                       |                         |
| Grapagailua                     |                                   |                       |                         |
| Gorde                           |                                   |                       |                         |

| - Lote 1                   |                |                    |                  |    |                         |
|----------------------------|----------------|--------------------|------------------|----|-------------------------|
| Gaitasuna eta kaudimena    | Balio-iritziak | Formulak           |                  |    |                         |
| Memoria                    |                |                    |                  |    |                         |
| + GEHITU ≂⁄ EDITATU        | 🗇 EZABATU      |                    |                  |    |                         |
| Fitxategiaren izena<br>↓ ↑ |                |                    |                  |    |                         |
| Contrato (10) (1).pdf      |                |                    |                  |    |                         |
| LEHEI                      | NA AURREKOA    | 1 orrialdetik<br>1 | HURRENGOA AZKENA | 10 | 1 1 -(e)tik 1 erakusten |



| ✓ Lote 1                   |                |              |                          |                     |                         |
|----------------------------|----------------|--------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| Gaitasuna eta kaudimena    | Balio-iritziak | Formulak     |                          |                     |                         |
| Eranskina                  |                |              |                          |                     |                         |
| Fitxategiaren izena<br>↓ ↑ |                |              |                          |                     |                         |
|                            |                | Taula hontan | ez dago inongo datu eral | bilgarririk         |                         |
|                            |                | LEHENA       | KOA HURRENGOA AZKE       | INA 10              | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |
|                            |                |              |                          |                     |                         |
|                            |                | I            | Prezioa, BEZ gabe *      | Prezioa, BEZa barne | *                       |
| Uinarrizko eskaintza *     |                |              | 1                        | 2                   |                         |
| Grapagailua                |                |              | 1                        | 2                   |                         |
| Variante en cuanto a pla   | 320            |              | 1                        | 2                   |                         |
| Grapagailua                |                |              | 1                        | 2                   |                         |

Datuak zuzenak badira, azken urratsarekin jarrai dezakezu. Bestela, atzera egin dezakezu akatsak zuzentzeko.

# 4.7 Eskaintzaren sinadura eta bidalketa

Urrats honetan eskaintzaren bidalketa sinatu behar da.

Sisteman identifikazioa egiten dugun modu berean egiten da hori. Erabil daitezkeen moduetako edozein aukera dezakezu, aplikazioan sartzeko erabili duzun modu bera erabili behar duzula kontuan hartuta.



|                                | <b>Əe</b><br>izenpe   |
|--------------------------------|---|
|                                | Identificación electrónica de Euskadi   |
| Eusko Ja                       | ırlaritzak / Gobierno Vasco solicita su autenticación.                              |
| Seleccior<br>utilizar:         | e cuál de los siguientes medios de identificación desea                             |
|                                |   |
| DNI/<br>DNI/                   | DAKO<br>NIE, contraseña y coordenadas<br>NIE, contraseña y código SMS               |
| DNI/<br>DNI/<br>Cert           | NIE, contraseña y coordenadas<br>NIE, contraseña y código SMS                       |
| DNI/<br>DNI/<br>Cert           | VIE, contraseña y coordenadas<br>VIE, contraseña y código SMS<br>ificados digitales |
| DNI//<br>DNI//<br>Cert<br>Izen | VIE, contraseña y coordenadas<br>VIE, contraseña y código SMS<br>ificados digitales |

Sinadura- eta bidalketa-prozesua egokia izan bada, honela berretsiko da:



| Eizitazioa ondo bidali da<br>Oharra: NireKarpetan eskegita daude<br>gonbidatuaren titular gisa identifikatu   | n espedienteari lotutako komuni<br>J beharko da.IKERFEL, S.A.       | ikazioak/jakinarazpenak kontsultatzeko, aldez a | uurretik eskaintza/enpresa                      |
|---|---|---|---|
| ✓ EJERCICIO_210618_2  |   |   |   |
| Botere adjudikatzailea : AKE<br>Erakunde sustatzailea : Arabako Kontze<br>Aurkezteko azken eguna : 2021/06/18<br>Pliken irekiera-data<br>Gaitasuna eta kaudimena :<br>2021/06/18 12:37:00 | uju Elkartea<br>12:30:00<br>Balio-iritziak :<br>2021/06/18 12:37:00 | Formulak :<br>2021/06/18 12:37:00               | Ereduak deskargatu ≛<br>Espedientearen<br>fitxa |
| Lizitaziorako identifikazioa<br>IKERFEL, S.A.<br>Euskal Autonomia Erkidegoko kontrata<br>Sarrera-erregistroaren data : 2021/0<br>Sarrera-erregistroaren zenbakia : 20                     | azio publikoen enpresa adjudika<br>)6/15 14:41:49<br>)21RTE00038886 | ziodunen erregistroa                            | Egiaztagiria deskargatu 보                       |

Pantaila honetan, lizitazioa bidali izanaren egiaztagiria deskarga daiteke, "Deskargatu egiaztagiria" botoian klik eginda.

Sarrera-erregistroko recha datuak eta sarrera-erregistroko zenbakia ere agertzen dira.

Behean ageri da aurkeztutako dokumentazioaren taula.

# 4.8 Nire lizitazioak

Atal honetan, bi azpiatal ditugu, fitxekin irudikatuak:

- 1. Nire lizitazioak. Enpresa edo herritar gisa.
- 2. Lizitazioak ordezkari gisa.

Bi kasuetan, beharrezkoa da aldez aurretik bilaketa egitea, beharrezkotzat jotzen diren irizpideen arabera iragazteko.

Bilatzaile batetik bestera pasatzeko, dagokion fitxan klik egin behar da, eta fitxa hori hautatutzat markatuko da.



#### Aurkeztutako lizitazioen bilatzailea

| Nire lizitazioak Lizitazioak ordezkari gisa                |                             |
|--|-----------------------------|
| @ Lizitazioa   |                             |
| Espedientea  | Izapidetze-egoera           |
|  | <b>•</b>                    |
| 🐵 Botere adjudikatzailea                                   |                             |
| Botere adjudikatzailea                                     | Erakunde sustatzailea       |
| •  | · •                         |
| Kontratuaren xedea     Kontratuaren xedea gaztelaniaz      | Kontratuaren vedea euskaraz |
|  |                             |
| Beste irizpide batzuk     Eskaintzak aurkezteko muga-eguna |                             |
| Honetatik Honetara arte                                    |                             |
|  |                             |
| Garbitu Bilatu   |                             |

Komeni da gogoratzea testu-eremuek karaktere-kateak bilatuko dituztela, hau da, ez da beharrezkoa, adibidez, "kontratuaren objektu" osoa betetzea, haren zati bat baizik. Gauza bera gertatzen da "Espedientea" eremuarekin.

Adibidez, demagun "EXP-00001ABCD" kodea duen espediente bat lizitatu dugula. Espedientea eremuan "1ABC" jarri eta bilatu botoia sakatuz gero, "EXP-00001ABCD" espedientea agertu beharko litzateke emaitzen artean.

Bistan da zenbat eta bilaketa-irizpide gehiago bete, orduan eta zehatzagoa izango dela bilaketa eta, beraz, emaitzak.

Bete bilaketa-irizpideak eta egin klik "Bilatu" botoian, bilatzen hasteko.

#### 4.8.1 Bilaketaren emaitza eta lizitazioen egoera

Lizitazioak hiru egoera nagusitan egon daitezke, kolore desberdinekin:

- Bidaltzeko dauden eskaintzak. Osatzeko.
- Bidalitako eskaintzak.
- Kontratua sinatzeko zain dauden eskaintzak.



Egoera horiez gain, badira beste batzuk espedientearen izapidetze-egoerarekin/epeekin zerikusia dutenak:

- PP-Eskaintzak aurkezteko epean
- PA-Aztertzen / Esleitzeko zain
- PD-Dokumentazioa ekartzeke



- NG-Negoziatzen
- AD-Esleitua
- PF-Kontratua sinatzeko zain
- CF-Administrazioak sinatu gabe
- FO-Formalizatuta / Gauzatzen
- MO-Aldaketa
- SR-Errekurtsoaren ondorioz etenda
- DE-Atzera egitea/Uko egitea
- AN-Ezeztatuta
- FL-Amaitua

Egindako lizitazio bakoitzari dagozkion egoerak agertuko dira taulan.

### 4.8.2 Lizitazio bat osatzea

Lizitazio bat osatzeko, aurreko taulan "Eskaintzak aurkezteko epean" egoera duen kolore horiko edozein aukeratu behar duzu. Izan ere, epea amaitu balitz ezingo litzateke eskaintza bidali.

Lizitazioa hautatzeko, egin klik nahi duzun errenkadan, markatu egingo da. Ondoren, sakatu "Aukeratu" botoia.

| 🛑 Bidalketa amaitu gabe                                | Bidalketa amaitu gabe eta eta bila bila bila bila bila bila bila bil |                                   | Bidalita - Itxita/aztertzen  Itxita  |                                     |  |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Enpresa lizitatzailea $\downarrow \uparrow$            | Espedientea $\downarrow \uparrow$                                    | Botere adj. $\checkmark \uparrow$ | Erakunde sust. $\downarrow \uparrow$ | Eskaintzaren egoera $\psi \uparrow$ |  |
| IKERFEL, S.A.  | EJERCICIO_210618_2   | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | Bidalita                            |  |
| EMPRESA PRUEBAS  | 110621-PABLO-NOTIF   | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | Itxita                              |  |
| EMPRESA IKUS 2   | 110621-PABLO-NOTIF   | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | Itxita                              |  |
| EMPRESA PRUEBAS  | 080621-PABLO-SIMPLIFICADO  | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | ltxita/aztertzen                    |  |
| EMPRESA PRUEBAS  | 03062021-PABLO-ABIERTO   | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | ltxita/aztertzen                    |  |
| IZENPE S.A.  | EJERCICIO_210601_2   | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | ltxita/aztertzen                    |  |
| S.A. DE PRODUCTOS<br>ELECTRÓNICOS Y DE<br>COMUNICACIÓN | PR_CARGA_4   | Eusko Jaurlaritza                 | Ogasuna eta<br>Ekonomia              | Eskaintzak aurkezteko<br>epean      |  |
| S.A. DE PRODUCTOS<br>ELECTRÓNICOS Y DE<br>COMUNICACIÓN | PR_CARGA_3   | Eusko Jaurlaritza                 | Ogasuna eta<br>Ekonomia              | Eskaintzak aurkezteko<br>epean      |  |
| S.A. DE PRODUCTOS<br>ELECTRÓNICOS Y DE<br>COMUNICACIÓN | PR_CARGA_1   | Eusko Jaurlaritza                 | Ogasuna eta<br>Ekonomia              | Eskaintzak aurkezteko<br>epean      |  |
| ALAIA DENTAL SL  | -PABLO-EN PLAZO -LOTES   | AKE                               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea         | ltxita/aztertzen                    |  |
|  | LEHENA AURREKOA 3 orrialdetik 1                                      | HURRENGOA AZKENA                  | 10                                   | 1 10 -(e)tik 27 erakusten           |  |
|  | Aukeratu   | Ezabatzeko eskatu                 |                                      |                                     |  |



Espedientearen laburpena eta ordura arte erantsitako dokumentuak erakusten dituen laburpen-pantaila batera sartuko zara. Sakatu "Eskaintza bidaltzea osatu", lizitazio-prozesuari berriro ekiteko hautatutako espedientearekin.

| <ul> <li>Lizitatutako espedientea</li> </ul>   |                    |                                   |    |                         |
|--|--------------------|-----------------------------------|----|-------------------------|
| Empresa: A28422244 - S.A. DE PRODUCTOS ELECT   | rónicos y de comun | NICACIÓN                          |    |                         |
| Espedientea: PR_CARGA_4  |                    |                                   |    |                         |
| Kontratuaren xedea: PR_CARGA_4 no tocar no to  | car                |                                   |    |                         |
| Botere adjudikatzailea: Eusko Jaurlaritza  |                    |                                   |    |                         |
| Erakunde sustatzailea: Ogasuna eta Ekonomia  |                    |                                   |    |                         |
| Aurkezteko azken eguna: 2021/07/01 17:28   |                    |                                   |    |                         |
| Izapidearen egoera: Aurkezteko epean   |                    |                                   |    |                         |
| Pliken irekiera-data<br>Gaitasuna eta kaudimena : Balio-iritziak :<br>Bidalitako dokumentuak | Formulak : 2021/06 | 5/15 16:26<br>Fitxategiaren izena |    |                         |
| Ψ T  | ▼ 个                | ↓ 1`                              |    |                         |
| Gutun-azal bakarra   | Bandeja 1          | Fichero_100MB.zip                 |    | *                       |
| LEHENA   | 1 orrialdetik 1    | HURRENGOA AZKENA                  | 10 | 1 1 -(e)tik 1 erakusten |
| Eskaintzaren bidalketa osatu   |                    |                                   |    |                         |

Puntu horretatik aurrera, lizitazioari berriro ekin diezaiokezu. Espedienteak loteak baditu edo gutun-azal bakoitzeko dokumentazioa aurkezten, edo gutun-azal bakoitzeko dokumentazioa aurkeztera.

#### 4.8.3 Lizitazio bat kontsultatu

Bidalitako lizitazio bat kontsulta daiteke. Horretarako, era berean, kontsultatu nahi den bidalitako lizitazioa aukeratu eta "aukeratu" botoia sakatuko dugu.

Xehetasun-pantailan, aurkeztutako dokumentuen laburpena, jakinarazpenetara sartzeko botoia eta kontratuen taula ikusiko ditugu.

#### 4.8.4 Lizitazio bat ezabatzeko eskatzea

Lizitazio bat ezabatzeko, bi kasuistika ditugu:

- 1. Lizitazioa bidalita.
- 2. Lizitazioa osatzeko dago. Ez da bidali.

Lehenengo kasuan, lizitazioa bidalita dagoenean, lizitatzaileak ezin du zuzenean lizitazioa ezabatu, baizik eta ezabatzeko eskaera bat bidaltzen dio tramitatzaileari, hark eskaera prozesatuko baitu.

Lizitazioa bidali gabe badago, lizitatzaileak zuzenean ezaba dezake lizitazioa.

Bi kasuetarako prozesua bera da, baina kasu batean jakinarazpen bat bidaliko da eta bestean lizitazioa zuzenean ezabatuko da, bideratzaileak esku hartu gabe.



Hona hemen prozesua:

- Nire lizitazioetan, beharrezko irizpideen arabera egiten dugu bilaketa.
- Emaitzen taulan, ezabatu nahi dugun lizitazioa aukeratu.
- Eskatu ezabatua botoian klik egingo dugu.

#### Aurkeztutako lizitazioen bilatzailea

| Nire lizitazioak                    | Lizitazioak ordezka            | ri gisa      |   |                              |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---|------------------------------|
| 🔁 Lizitazioa                        |                                |              |   |                              |
| Espedientea                         |                                |              |   | Izapidetze-egoera            |
|                                     |                                |              |   |                              |
| 🗈 Botere adjudika                   | atzailea                       |              |   |                              |
| Botere adjudikatza                  | ailea                          |              |   | Erakunde sustatzailea        |
|                                     |                                |              | • |                              |
| Kontratuaren x<br>Kontratuaren xede | <b>edea</b><br>ea, gaztelaniaz |              |   | Kontratuaren xedea, euskaraz |
| 🗈 Beste irizpide t                  | patzuk                         |              |   |                              |
| Eskaintzak aurke                    | ezteko muga-eguna _            |              |   |                              |
| Honetatik                           | H                              | onetara arte |   |                              |
|                                     |                                |              | Ē |                              |
| Cashitu                             |                                |              |   |                              |
| Garbitu                             | atu                            |              |   |                              |



| EMPRESA PRUEBAS  | 110621-PABLO-NOTIF              | AKE               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea | Itxita                         |
|--|---------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|
| EMPRESA IKUS 2   | 110621-PABLO-NOTIF              | AKE               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea | Itxita                         |
| EMPRESA PRUEBAS  | 080621-PABLO-SIMPLIFICADO       | AKE               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea | Itxita/aztertzen               |
| EMPRESA PRUEBAS  | 03062021-PABLO-ABIERTO          | AKE               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea | Itxita/aztertzen               |
| IZENPE S.A.  | EJERCICIO_210601_2              | AKE               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea | ltxita/aztertzen               |
| S.A. DE PRODUCTOS<br>ELECTRÓNICOS Y DE<br>COMUNICACIÓN | PR_CARGA_4                      | Eusko Jaurlaritza | Ogasuna eta<br>Ekonomia      |                                |
| S.A. DE PRODUCTOS<br>ELECTRÓNICOS Y DE<br>COMUNICACIÓN | PR_CARGA_3                      | Eusko Jaurlaritza | Ogasuna eta<br>Ekonomia      | Eskaintzak aurkezteko<br>epean |
| S.A. DE PRODUCTOS<br>ELECTRÓNICOS Y DE<br>COMUNICACIÓN | PR_CARGA_1                      | Eusko Jaurlaritza | Ogasuna eta<br>Ekonomia      | Eskaintzak aurkezteko<br>epean |
| ALAIA DENTAL SL  | -PABLO-EN PLAZO -LOTES          | AKE               | Arabako Kontzeju<br>Elkartea | ltxita/aztertzen               |
|  | LEHENA AURREKOA 3 orrialdetik 1 | HURRENGOA AZKENA  | 10                           | 1 10 -(e)tik 27 erakusten      |
|  | Aukeratu                        | Ezabatzeko eskatu |                              |                                |

#### Lehenik bilaketa egingo dugu.

Aukeratu ezabatu nahi dugun lizitazioa, eta sakatu "Eskatu ezabatua" botoia.



Eskaintzak aurkezteko epearen azken eguna lehenera iristen bada, ezin izango da bidalitako lizitazioa ezabatu. Sistemak jakinaraziko du.



### 4.8.5 Kontratuaren sinadura

Bidalitako lizitazioren bat esleipendun izan bada, enpresa lizitatzaileak eta administrazioak kontratua sinatu beharko dute.

Hona hemen kontratuaren sinadura-fluxua:

- 1. Tramitatzaileak enpresaren esku jartzen du kontratua.
- 2. Enpresa lizitatzaileak kontratua deskargatu, sinatu eta administrazioaren eskura jartzen du, sina dezan.
- 3. Administrazioak kontratua sinatu eta berriro enpresaren eskura jartzen du.

Ondoren, prozesua zehazten da irudiekin:

|   | Aurretik sinatutako fitxategiak erantsi behar d                       | lira                               |                               |  |                         |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| E | · ERANTSI SINATZEKE DAGOEN DOKUMENTUA                                 |                                    |                               |  |                         |
|   | Kontratuaren kodea $\psi \uparrow$                                    | Kontratuaren xedea $\psi \uparrow$ | Kontratuaren<br>egoera<br>↓ 个 | Lizitatzailearen<br>sinadura-data<br>↓ ↑ | Kontratua<br>deskargatu |
|   | 080621-PABLO-<br>SIMPLIFICADO967_000000000000000000000000000000000000 | Prueba simplificado 2<br>sobres    | Enpresak<br>sinatzeke         |  | ŧ                       |
|   |   |                                    |                               |  |                         |

#### (CAMBIAR PANTALLAZO, ESTÁ MAL EL ESTADO)

- 1. Lehenbizi, bideratzaileak igotako kontratua deskargatu behar da, "Deskargatu kontratua" zutabean klik eginez.
- 2. Ondoren, kontratua sinatu beharko du sinatutako edozein softwarerekin. Adobe Acrobat Reader edo sinadura onartzen duen beste edozein erabil dezakezu.
- Sinatu ondoren, kontratuaren lerroa hautatu beharko da ilara horren gainean klik eginez, eta sinatutako kontratua erantsi. Horretarako, "Lizitatzailearen sinadura erantsi" botoian klik egin behar da. Leihoa irekiko du kontratua igotzeko.
- 4. Fitxategia igo botoian klik egin behar da. Aurkitu sinatutako kontratua ordenagailuan, eta, azkenik, sakatu "Gorde" botoia.



5. Taula eguneratzen dela ikusiko dugu. Aldatu egoera eta lizitatzailearen sinadura-data agertuko da.



| Kontratuaren kodea $\psi ~ \uparrow$                                  | Kontratuaren xedea $\downarrow \uparrow$ | Kontratuaren<br>egoera<br>↓ ↑ | Lizitatzailearen<br>sinadura-data<br>↓ ↑ | Kontratua<br>deskargatu |
|---|--|-------------------------------|--|-------------------------|
| 080621-PABLO-<br>SIMPLIFICADO967_000000000000000000000000000000000000 | Prueba simplificado 2<br>sobres          | Enpresak<br>sinatzeke         |  | ±                       |
| LEHENA AURREKOA 1 orrialdeti  | ik 1 HURRENGOA                           | AZKENA                        | 10                                       | 1 1 -(e)tik 1 erakusten |

# 4.9 Jakinarazpenak

Jakinarazpenetara sartzeko, "Nire jakinarazpenak" estekan klik egin behar da, menu nagusitik, eta bilatzaile batera iritsiko gara. Bilatzaile horretan hainbat iragazki gehitu daitezke. Iragazki horiek honako kapturan adierazten dira:

| Eskaintzak aurkeztu | - Jakinarazpenen erretilua            |  |  |  |  |
|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Nire lizitazioak    | Espedientea                           |  |  |  |  |
| Nire jakinarazpenak |                                       |  |  |  |  |
|                     | Botere adiudikatzailea                |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |
|                     | T:: 1                                 |  |  |  |  |
|                     | l itularra                            |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |
|                     | Jakinarazitako egintza                |  |  |  |  |
|                     | <b>v</b>                              |  |  |  |  |
|                     | Egoera                                |  |  |  |  |
|                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |
|                     | Erantzuna                             |  |  |  |  |
|                     | <b>*</b>                              |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |
|                     | Irakurtze-data, noiz                  |  |  |  |  |
|                     | arte                                  |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |
|                     | Jakinarazpen-data, Jakinarazpen-data, |  |  |  |  |
|                     | noiztik noiz arte                     |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |
|                     | 🗘 Garbitu 🔍 🔍 Bilatu                  |  |  |  |  |
|                     |                                       |  |  |  |  |

Iragazkiak sartu ondoren, beheko aldean dagoen "Bilatu" botoiari emango zaio, eta jakinarazpenak taula honetan agertuko dira (baina, lehenespenez, iragazkirik gabeko bilaketa egingo da pantailan sartzean):



| Oharra: NireKarpet            | an eskegita dauden espec<br>go         | dienteari lotutako komu<br>onbidatuaren titular gisa | nikazioak/jakinarazpenak ko<br>ı identifikatu beharko da | ntsultatzeko, | aldez aurretik eska   | aintza/enpresa   |
|-------------------------------|--|--|--|---------------|-----------------------|------------------|
|                               |  |  | Nire Karpeta   |               |                       |                  |
| Espedientea $\psi \uparrow$   | Jakinarazitako egintza $\psi \uparrow$ |  | Erregistro-data<br>↓ ↑                                   | Egoera<br>↓ ↑ | Irakurtze-data<br>↓ ↑ | Erantzuna<br>↓ ↑ |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Ebazpenari uko egitea                  |  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:45   | Bai              |
| 080621-PABLO-<br>SIMPLIFICADO | Komunikazioa                           |  | 2021/06/08<br>08:52                                      | Onartua       | 2021/06/11<br>15:49   | Ez               |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Zuzentzeko errekerime                  | endua  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:44   | Bai              |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Eskaerari atzera egitea                |  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:45   | Bai              |
| 110621-PABLO-NOTIF            | Komunikazioa                           |  | 2021/06/11<br>15:59                                      | Onartua       | 2021/06/11<br>15:59   | Ez               |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Lagatzea                               |  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:43   | Bai              |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Uko egitea                             |  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:42   | Bai              |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Komunikazioa                           |  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:43   | Ez               |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Eskakizuna                             |  | 2021/05/05<br>00:00                                      | Onartua       | 2021/05/05<br>17:44   | Bai              |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1        | Administrazio-errekurt<br>(badagokio)  | soa OARC-KEAOren au                                  | urrean 2021/05/05<br>00:00                               | Onartua       | 2021/05/05<br>17:44   | Bai              |
| LEHE                          | NA AURREKOA 1                          | 3 orrialdetik HURR                                   | ENGOA AZKENA   | 1(            | 1 10 -(e)tik :        | 129 erakusten    |

Emaitzen taulan jakinarazpenak "Nire karpeta" botoitik irakurri ahal izango dira, ziurtagiri digitalaren bidez identifikatuta.

"Xehetasuna" botoitik, ordea, beste pantaila batera iritsiko gara, eta han jakinarazpenari buruzko informazio gehiago agertuko da (jakinarazpena "onartua" badago edo/eta jakinarazpen-mota "komunikazioa" bada soilik ikusi ahal izango da xehetasunera).

Jakinarazpenaren xehetasunen pantaila honela ikusiko litzateke:



| - Jakinarazpenaren xehetasunak       |  |                                   |                               |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| Espedientea                          |  |                                   |                               |
| 03052021-PABLO-NOTIF-1               |  |                                   |                               |
| Jakinarazitako egintza               |  |                                   |                               |
| Administrazio-errekurtsoa OARC-k     | EAOren aurrean (badagokio)                         |                                   |                               |
| Jakinarazpenaren testua, gaztelania; | Z  | Jakinarazpenaren testua, euskaraz |                               |
| Prueba ficheros duplicados           |  | Prueba ficheros duplicados        |                               |
| Hartzailea                           |  |                                   |                               |
| IZENPE S.A.                          |  |                                   |                               |
| Erregistro-zk.                       | Erregistro-data                                    |                                   |                               |
| R02O9427CF2FF67CAAAA82B6             | 2021/05/06 00:00                                   |                                   |                               |
| Irakurtze-data                       |  |                                   |                               |
| 2021/05/06 00:00                     | EGIAZTAGIRIA IKUSI                                 |                                   |                               |
| Jakinarazpen-dokumentuak             |  |                                   |                               |
| Fitxategi mota $\downarrow \uparrow$ | Fitxategiaren izena $\downarrow \uparrow \uparrow$ |                                   | Ekintzak                      |
| TRUE                                 | 03 - ELKANO (bi aldeek sinatuta).pc                | lf                                | <u>*</u>                      |
| TRUE                                 | Instrucciones-Notificacion.pdf                     |                                   | <u>*</u>                      |
|                                      | LEHENA AURREKOA 1 orrialdetik                      | HURRENGOA AZKENA                  | 10 1 2 -(e)tik 2<br>erakusten |
|                                      |  |                                   |                               |

Erantzun

Ikus daitekeenez, xehetasunen pantailan jakinarazpenaren gainerako datuak kontsultatu ahal izango dira, baita jakinarazpenaren frogagiria eta jakinarazpenari lotutako fitxategiak deskargatu ere.

Jakinarazpena "Komunikazioa" motakoa ez bada, erantzun bat sor daiteke "Erantzun" botoitik, eta eremu hauek erakutsi:



| Erantzun                                |                           |    |                         |
|---|---------------------------|----|-------------------------|
| Mensaje del Licitador                   |                           |    |                         |
| Igorlea                                 |                           |    |                         |
| PABLO BUENDÍA MARTÍNEZ                  |                           |    |                         |
| Gaia *                                  |                           |    |                         |
| Lizitatzailaren mezua *                 |                           |    |                         |
|   |                           |    |                         |
|   |                           |    |                         |
| Erregistro-zk. Erregistro-data          |                           |    |                         |
| Jakinarazpenari erantzuteko dokumentuak |                           |    |                         |
| + GEHITU 🗉 EZABATU 🛓 DESKARGATU         |                           |    |                         |
| Fitxategi mota Fitxate<br>↓ ↑ ↓ ↑       | giaren izena              |    |                         |
| Taula hontan ez dago i                  | nongo datu erabilgarririk |    |                         |
| LEHENA AURREKOA -                       | URRENGOA AZKENA           | 10 | 0 - 0(e)tik 0 erakusten |
| Erantzuna bid                           | ali 🖌 Itzuli              |    |                         |

Jakinarazpen bati erantzun bat bidaltzeko, gaia eta lizitatzailearen mezua bete beharko dira, eta erantzundokumentu bat igo.

OHARRA: jakinarazpen bati erantzun ondoren, ezin izango da berriro erantzun

# Jakinarazpen inplizituak

Lizitazio bat bukatutakoan, jakinarazpen bat (komunikazio motakoa) bidaliko zaio automatikoki enpresa eskaintzaileari, bi fitxategi elkart; dokumentu bat, pdf formatuan, eskaintza behar bezala bidali dela adierazten duena, eta beste pdf fitxategi bat, jakinarazpenaren jarraibideak adierazten dituena (nola eta non irakurri, etab.).

Jakinarazpena behar bezala bidaltzen ez bada, lizitazioa amaitu eta mezu adierazgarri bat agertuko da.